INFORMACIJE O OBRADI PODATAKA

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: Opća uredba), Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik (u daljnjem tekstu: Centar), kao voditelj obrade osobnih podataka, izradio je ove Informacije o obradi podataka. Ovim aktom regulirano je koji osobni podaci se prikupljaju, na koji način se takvi podaci obrađuju, na temelju koje pravne osnove, u koje se svrhe upotrebljavaju te druga pitanja u vezi s obradom osobnih podataka. Centar obrađuje osobne podatke na način koji osigurava njihovu primjerenost, relevantnost i ograničenost na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju.

1. VODITELJ OBRADE:

Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik
Trg dr. F. Tuđmana 1 Lipik
kontakt: info@cpuzlipik.hr, +385 34 421 288

Službenik za zaštitu podataka:
Ana Orban Topić
e-mail: info@cpuzlipik.hr

2. VRSTE OSOBNIH PODATAKA I SVRHE U KOJE IH CENTAR OBRAĐUJE TE PRAVNA OSNOVA OBRADE

a) osobni podaci o zaposlenicima Centra: ime i prezime, adresa prebivališta/boravišta, OIB, datum rođenja, državljanstvo, podaci o stručnoj spremi te ostale osobne podatke za koje je obrada propisana zakonom ili proizlazi iz radnog odnosa (podaci o plaći, mjestu rada, radnom vremenu, evidencija godišnjih odmora i dr.).

Svrha obrade: izvršavanje prava i obveza koje za Centar proizlaze iz radnog odnosa sa svojim zaposlenicima.

Pravna osnova: obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka kao i radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade (propisi o radnom odnosu, zdravstvenom i mirovinskom osiguranju, porezni propisi i dr.).

! Centar obrađuje posebne kategorije osobnih podataka radi izvršenja svojih pravnih obveza (propisi o zdravstvenom osiguranju, porezni propisi i dr.): podaci o bolovanju, trudnoći, profesionalnoj bolesti, ozljedi na radu, sanitarnim pregledima.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka nužna je radi izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade u području radnog i socijalnog prava, sukladno članku 9. stavku 2. točki (b) Opće uredbe.

b) osobni podaci o osobama koje sudjeluju u natječajnom ili drugom postupku (otvorene molbe) u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa kod Centra: ime i prezime, adresa prebivališta/boravišta, OIB, datum rođenja, dokaz o stručnoj spremi, podaci o radnom stažu i drugi podaci koje navedena osoba dostavi u vezi s natječajnim postupkom ili drugim postupkom.

Svrha obrade: zapošljavanje novih osoba na radno mjesto u Centru, a pružanje tih podataka je uvjet za eventualno zapošljavanje ispitanika.

Pravna osnova: obrada je nužna kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora.

! Centar može obrađivati podatke o kaznenim osudama i prekršajima u skladu s člankom 10. Opće uredbe te posebnim propisima (Zakon o socijalnoj skrbi).

Podaci o pravu prednosti pri zapošljavanju obrađuju se u skladu s posebnim propisima (Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i drugi mjerodavni propisi).

c) osobni podaci o korisnicima usluga Centra i njihovim roditeljima/skrbnicima: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, državljanstvo, OIB, naziv odgojne skupine koju dijete pohađa, program koji dijete pohađa, podaci o zdravstvenom stanju djeteta, podaci o školskom uspjehu djeteta, fotografije i audio/video zapisi djeteta, ime i prezime roditelja/skrbnika, adresa stanovanja i kontakt broj roditelja/skrbnika, zanimanje roditelja/skrbnika.

Svrha obrade: pružanje usluga korisnicima Centra sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi. U odnosu na fotografije i audio/video zapise korisnika svrha je praćenje i dokumentiranje aktivnosti tijekom pružanja usluge djetetu, a obrada se temelji na privoli roditelja/skrbnika koja se daje dobrovoljno (prije ovakve obrade, roditelje/zakonske skrbnike se dodatno informira zasebnim dokumentom).

Pravna osnova: obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade (propisi o socijalnoj skrbi). U pogledu fotografija i audio/video zapisa obrada se temelji na privoli roditelja/zakonskog skrbnika ispitanika. Ističe se da pružanje usluga socijalne skrbi nije uvjetovano davanjem privole za fotografije i audio/video zapise.

! U dijelu koji se odnosi na posebne kategorije osobnih podataka (npr. podaci o zdravstvenom stanju), obrada je nužna radi pružanja socijalnih usluga i socijalne zaštite, sukladno članku 9. stavku 2. točki (h) Opće uredbe.

d) osobni podaci zaposlenika i/ili korisnika objavljeni na web stranici Centra (www.cpuzlipik.hr) **i/ili u časopisu Lipko**: ime i prezime, fotografija, radno iskustvo, podaci o edukaciji, užem području rada i dr. u odnosu na zaposlenike Centra te fotografije korisnika Centra.

Svrha obrade: javno objavljivanje informacija o stručnom timu Centra ili korisnicima Centra, praćenje i dokumentiranje aktivnosti tijekom pružanja usluge Centra djetetu, komunikacija putem službenih kanala (Internet stranica i glasilo Centra).

Pravna osnova: obrada se temelji na privoli ispitanika za obradu osobnih podataka u posebnu svrhu. Pružanje tih podataka nije zakonska ni ugovorna obveza te ispitanik neće trpjeti štetne posljedice u slučaju odbijanja davanja privole.

e) osobni podaci fizičkih osoba koje sudjeluju u poslovnim odnosima s Centrom, uključujući ugovorne strane i kontakt osobe poslovnih partnera: ime i prezime, OIB, adresa, kontakt podaci i broj bankovnog računa te drugi podaci potrebni za sklapanje i izvršavanje ugovora te ispunjavanje pravnih obveza.

Svrha obrade: nabava roba, usluga i radova te ostvarivanje prava i izvršavanje obveza koje proizlaze iz poslovnih i ugovornih odnosa.

Pravna osnova: obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili za poduzimanje radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora, kao i radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade, uključujući računovodstvene, porezne i druge primjenjive propise.

f) podaci o članovima Upravnog vijeća Centra: ime i prezime, OIB, podaci o imenovanju i obnašanju funkcije u Upravnom vijeću te podaci potrebni za obračun i isplatu naknade i ispunjenje poreznih i drugih zakonskih obveza, uključujući IBAN i druge podatke o statusu i osiguranju u mjeri nužnoj za primjenu važećih propisa.

Svrha obrade: izvršavanje prava i obveza koje proizlaze iz propisa iz područja socijalne skrbi.

Pravna osnova: obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade.

g) podaci prikupljeni video nadzorom koji uključuju snimke zaposlenika, posjetitelja, korisnika i vanjskih suradnika Centra:

Svrha obrade: zaštita sigurnosti osoba i imovine te sprječavanje i otkrivanje sigurnosnih incidenata.

Pravna osnova: obrada je nužna radi legitimnog interesa voditelja obrade (sigurnost i zaštita osoba i imovine). Vidljive oznake na mjestima snimanja jasno informiraju sve prisutne o provođenju video nadzora.

Centar obrađuje osobne podatke kojima raspolaže isključivo u gore navedene svrhe, te ih u druge (nespojive) svrhe neće koristiti niti na drugi način obrađivati.

Ako Centar namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije propisane Općom uredbom.

Nadalje, osim gore navedenih pravnih osnova, Centar može obrađivati osobne podatke u slučajevima određenim zakonom ili odlukom nadležnog javnog tijela.

3. PRIMATELJI OSOBNIH PODATAKA

Ako to nalaže svrha obrade osobnih podataka ili postoji takva pravna obveza, u određenim slučajevima Centar otkriva (prosljeđuje) osobne podatke drugim fizičkim ili pravnim osobama, tijelima javne vlasti, agencijama ili drugim tijelima, kao i izvršiteljima obrade (npr. pružateljima informatičkih i drugih stručnih usluga) koji osobne podatke obrađuju u ime i prema uputama Centra uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite. U svim ostalim slučajevima Centar ne otkriva trećim stranama osobne podatke kojima raspolaže.

1. Osobni podaci navedeni **pod 2.a)** otkrivaju se:

- Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike;
- Poreznoj upravi;
- Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje;
- Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje;
- poslovnoj banci kod koje zaposlenik ima otvoren račun;
- vanjskom informatičkom servisu s kojim Centar ima ugovorenu poslovnu suradnju
- drugim tijelima javne vlasti kad postoji takva pravna obveza.

2. Osobni podaci navedeni **pod 2.b)** ne otkrivaju se drugim primateljima osim ukoliko to kandidat za radno mjesto izričito zatraži, a postoji takav interes Centra.

3. Osobni podaci navedeni **pod 2.c)** otkrivaju se:

- Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
- Hrvatskom zavodu za socijalni rad i organizacijskim jedinicama Zavoda na temelju čijih se rješenja korisniku pruža usluga
- zdravstvenim i obrazovnim ustanovama

4. Osobni podaci navedeni **pod 2.d)** javno su objavljeni na web stranici www.cpuzlipik.hr ili u časopisu Lipko

5. Osobni podaci navedeni **pod 2.e)** otkrivaju se, prema potrebi, drugim tijelima javne vlasti kad postoji takva pravna obveza

6. Osobni podaci navedeni **pod 2.f)** otkrivaju se, prema potrebi, drugim tijelima javne vlasti kad postoji takva pravna obveza.

7. Osobni podaci navedeni **pod 2.g)** otkrivaju se, prema potrebi, drugim tijelima javne vlasti kad postoji takva pravna obveza.

4. MJESTO I RAZDOBLJE POHRANE I OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Centar osobne podatke obrađuje na području Republike Hrvatske. Centar ne prenosi podatke u treće zemlje niti međunarodne organizacije.

Osobni podaci koji se nalaze u materijalnom obliku (pisana dokumentacija) pohranjuju se i obrađuju u poslovnim prostorijama Centra, osim ako svrha obrade ili pravna obveza zahtijeva drukčije.

Osobni podaci koji se nalaze u obliku elektroničkih zapisa pohranjuju se i obrađuju u okviru informatičke infrastrukture kojom raspolaže Centar, osim ako svrha obrade ili pravna obveza zahtijeva drukčije.

Centar pohranjuje osobne podatke sukladno sljedećim pravilima:

- Podaci o radnim odnosima te podaci o korisnicima socijalnih usluga čuvaju se sukladno propisima o radnim odnosima, socijalnoj skrbi i arhivskom gradivu. Više o rokovima čuvanja možete pronaći u Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Centra za pružanje usluga u zajednici Lipik.
- Knjigovodstvene isprave čuvaju se sukladno rokovima iz poreznih i računovodstvenih propisa.
- Snimke video nadzora čuvaju se do 2 mjeseca, osim u slučaju incidenta kada se pohrana može produžiti dok traje potreba za zakonskom ili sigurnosnom obradom.
- Ostali osobni podaci čuvaju se onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarivanje svrhe obrade, u skladu s internim propisima Centra i zakonskim obvezama.

5. PRAVA ISPITANIKA:

- pravo na pristup osobnim podacima, pravo zatražiti ispravak ili brisanje osobnih podataka, ograničenje obrade te pravo na prenosivost podataka,
- za obradu koja se temelji na privoli, ispitanik može u svakom trenutku, bez obrazloženja, povući privolu i zatražiti prestanak daljnje obrade osobnih navedenih podataka, pri čemu povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je povučena. Privola se može povući usmeno ili pisanim putem na kontakt voditelja obrade,

- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka u skladu s člankom 21. Opće uredbe, uključujući obradu temeljem legitimnog interesa voditelja obrade,
- podnijeti prigovor nadležnom nadzornom tijelu: Agencija za zaštitu osobnih podataka, Martićeva ulica 14, HR -10 000 Zagreb; e-mail: azop@azop.hr, web: www.azop.hr

Za ostvarivanje svojih prava ispitanici se mogu obratiti voditelju obrade putem navedenih kontakt podataka.

6. AUTOMATIZIRANO DONOŠENJE ODLUKA

Centar ne provodi automatizirano donošenje odluka ni profiliranje u vezi s navedenim podacima.

7. ORGANIZACIJSKE I TEHNIČKE MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nezakonite obrade, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe. Sve osobe koje obrađuju osobne podatke obvezane su na povjerljivost te su upoznate s pravilima zaštite osobnih podataka.

Pravo pristupa osobnim podacima imaju samo osobe koje su za to posebno ovlaštene od strane Centra ili izvršavanje radnji obrade osobnih podataka proizlazi iz radnog mjesta na kojem su zaposlene. Neovlašteni pristup osobnim podacima te pokušaj otpreme ili izmjene podataka strogo su zabranjeni.

Tehničke mjere zaštite uključuju:

- zaključavanje radnih prostorija;
- pohranu materijalne dokumentacije u registratorima u zaključanim ormarima;
- zaštita podataka koji se nalaze u računalu dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke te korištenje antivirusne zaštite;
- druge tehničke mjere koje su primjerene aktualnim rizicima za prava i slobode ispitanika.