

**CENTAR ZA PRUŽANJE
USLUGA U ZAJEDNICI LIPIK**

Broj: 01-012/19
Lipik, 28.01.2019.

NATJEČAJ
za obavljanje poslova i zadataka

1. VODITELJ / VODITELJICA RAČUNOVODSTVA - 1 izvršitelj na **određeno vrijeme** do usklađivanja općih akata ustanove sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Uvjeti:

- Dodiplomski ili diplomski sveučilišni studij iz područja ekonomije, VŠS/VSS
- radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima 1 godina
- nepostojanje zapreka iz čl. 231. st.1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17)
- probni rad 6 mjeseci
- napredno poznavanje rada na računalu (access, excel, word, powerpoint, Internet, mail)
- poznavanje engleskog jezika
- položen vozački ispit za B kategoriju

Rad se zasniva na **određeno vrijeme do usklađivanja općih akata ustanove sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga**, uz probni rad od šest mjeseci. Kandidati su dužni uz pismenu prijavu i životopis priložiti dokaz o zadovoljavanju uvjeta iz natječaja.

Opis rada: rukovođenje cijelim financijskim poslovanjem ustanove, izrada periodičnih i završnih obračuna i izvještaja, izrada financijskih analiza i stručnih izvještaja, vođenje evidencije o ukupnom trošenju sredstava, obračun plaća kroz COP, provođenje postupaka javne nabave i drugo prema opisu radnog mjesta i sukladno važećim propisima. Za ovo radno mjesto nužna je sklonost timskom radu, te iskustvo rada u COP-u (centralni obračun plaća).

Protiv kandidata se ne smije voditi istražni ili kazneni postupak.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- presliku osobne iskaznice
- presliku domovnice
- presliku diplome
- potvrdu o radnom iskustvu – elektronički ispis radnog staža, odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od 30 dana), i presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca u kojoj mora biti navedena vrsta i opis poslova koje je kandidat obavljao i razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove
- uvjerenje nadležnog suda o nekažnjavanju i da nije pokrenut kazneni postupak, ne starije od 30 dana.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije sklapanja ugovora o radu kandidat je dužan priložiti izvornike.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je postupiti u skladu s propisima o prednosti pri zapošljavanju u javnim službama uz prilaganje potrebnih dokaza. Kandidat koji se u prijavi poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s čl.102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN broj 121/17) uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 102. st.1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Urednom prijavom smatrat će se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u tekstu natječaja.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Zavoda za zapošljavanje u Pakracu.

Nepotpune i nepravovremene prijave se neće razmatrati.

Obavijest o rezultatima natječaja biti će dostavljena u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava. Prijavu za natječaj uz ostalu dokumentaciju dostaviti na adresu:

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI LIPIK
Trg dr. Franje Tuđmana 1
34 551 LIPIK
(za natječaj – ne otvaraj)